

UMOWA

Zawarta w dniu roku pomiędzy Miejskim Przedszkolem Nr w Hrubieszowie przy ul., 22-500 Hrubieszów

reprezentowanym przez dyrektora -

zwanym dalej „Przedszkolem”

a Rodzicem/Opiekunem prawnym dziecka
(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna)

zam.

legitymującym się dowodem osobistym seria: nr: wydanym

przez:

.....

zwanym dalej „Rodzicem”

o świadczenie usług dla dziecka/dzieci:

Imię i nazwisko: ur.

Adres zamieszkania:

.....

§ 1

- Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych,
 - 5 godzinnej realizacji podstawy programowej, wprowadzonej odrębnymi przepisami.
- Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z posiłków.
- Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej.
- W okresie wakacji (lipiec, sierpień) opiekę sprawuje przedszkole dyżurujące.

§ 2

Zasady organizacji pracy przedszkola oraz rekrutacji określa statut przedszkola.

§ 3

- Opłatę za jedną godzinę świadczenia, w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmującej zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne dla dzieci, nalicza się w wysokości ustalonej w uchwale NR X/66/2011 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 13 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia wykraczające poza zakres podstawy programowej w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Hrubieszów. Opłata wynosi 0,12 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
- Opłatę określoną w ust. 1 pobiera się w pełnej wysokości za gotowość świadczenia usług od pierwszego miesiąca przyjęcia dziecka do przedszkola, niezależnie od dnia przyjęcia.
- Odpłatność dzienną za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie kosztów zakupu produktów przeznaczonych do przygotowania posiłków. W dniu zawarcia niniejszej umowy, wysokość opłaty dziennej za korzystanie z posiłków wynosi:
 - śniadanie - 1,50 zł,
 - obiad - 2,50 zł
 - podwieczorek - 1,00 zł
- Odpłatność za posiłki jest niezależna od opłaty określonej w ust. 1.
- Zmianaiennej opłaty za posiłki, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 4

- Rodzic oświadcza, że dziecko korzystać będzie z usług przedszkola od godz. do godziny, w tym godzina/godziny dodatkowo płatne, oraz z wyżywienia w ilości posiłków, tj. śniadanie, obiad i podwieczorek (właściwe podkreślić).
- Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka z przedszkola, osobiście lub przez upoważnioną osobę, do zadeklarowanej w ust. 1 godziny.

3. Konsekwencją trzykrotnego odebrania dziecka, po zadeklarowanej w ust. 1 godzinie, jest naliczanie wyższej odpłatności - za rzeczywisty czas obecności dziecka w przedszkolu – począwszy od następnego miesiąca.

§ 5

1. Rodzic zobowiązuje się do:
 - 1) wniesienia do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc, opłaty będącej iloczynem stawki godzinowej określonej w § 3 ust. 1, zadeklarowanej liczby godzin dodatkowych (§ 4 ust. 1) oraz ilości dni roboczych w danym miesiącu (gotowość przedszkola do świadczenia opieki w czasie przekraczającym podstawę programową),
 - 2) wniesienia do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc, opłaty za korzystanie z wyżywienia.
2. Wpłaty będą się odbywały na podstawie informacji udzielonej przez Przedszkole.
3. Za zwłokę w uiszczaniu opłat naliczane będą odsetki w wysokości odsetek ustawowych.
4. Zmiana wysokości opłat nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 6

1. Rodzicowi przysługuje uprawnienie do korzystania z przedszkola dyżurującego w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień).
2. Korzystając z przedszkola w miesiącach wakacyjnych Rodzic wnosi opłaty, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3, z chwilą podpisania dodatkowej umowy, w wysokości odpowiadającej zadeklarowanemu w tej umowie czasowi pobytu dziecka w przedszkolu i korzystaniu z wyżywienia.

§ 7

1. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości dziennej opłaty za posiłki za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, przy czym za pierwszy dzień rozumie się dzień następujący po dacie zawiadomienia przedszkola.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata ustalona w § 3 ust. 1, za gotowość świadczenia usług, nie podlega zwrotowi.
3. W okresie ciągłej, udokumentowanej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej co najmniej 30 dni, spowodowanej pobytem w szpitalu lub sanatorium, opłaty określonej w § 3 ust. 1 nie pobiera się.
4. Odpisów dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła przyczyna powodująca potrącenie.

§ 8

Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka w ustalonych godzinach pracy przedszkola.

§ 9

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z co najmniej 1 miesięcznym wyprzedzeniem, Okres wypowiedzenia liczy się od ostatniego dnia miesiąca, w którym zostało złożone.
2. Wniesione opłaty za wyżywienie, za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania do przedszkola w danym miesiącu.
3. Przedszkole może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w statucie przedszkola.
4. W przypadku nie uiszczenia opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3, za okres 1 miesiąca, placówka może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i upoważniona jest do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nie uiszczonej należności powiększonej o odsetki ustawowe, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do uiszczenia należności.
5. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.

§ 10

Umowa została zawarta na okres od dnia 1 września 2011 r. do dnia 30 czerwca 2012r.

§ 11

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią statutu przedszkola.

§ 12

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 oraz § 5 ust. 3.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rodzice/Opiekunowie prawni

Dyrektor Przedszkola

.....